



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
DAERAH BARAT DAYA  
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

---

**BORANG PERMOHONAN KOMPUTER**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Jawatan/ Bahagian : \_\_\_\_\_  
Nombor Telefon : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
( )

Tarikh Permohonan: \_\_\_\_\_

---

---

Ruangan ini diisi oleh Unit Teknologi Maklumat

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_  
Tarikh Selesai : \_\_\_\_\_  
Model Komputer : \_\_\_\_\_  
Catatan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Tandatangan/ Cop Pegawai Unit)

---