



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
DAERAH BARAT DAYA  
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

**BORANG KEPERLUAN MESYUARAT**

---

Tarikh Memohon : \_\_\_\_\_  
Tarikh Keperluan : \_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_  
Tujuan : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Masa : \_\_\_\_\_

Peralatan yang diperlukan : i) Notebook       iv) Voice Recorder   
ii) LCD       v) Wire extension   
iii) Pointer       vi) Lain-lain, nyatakan: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
( )

---

**Ruangan ini diisi oleh Unit Teknologi Maklumat**

**DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_  
Tarikh Selesai : \_\_\_\_\_  
Tindakan yang Diambil : \_\_\_\_\_  
Catatan : \_\_\_\_\_  
Tandatangan : \_\_\_\_\_  
( )

---