



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
DAERAH BARAT DAYA  
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

---

**BORANG PINJAMAN/ MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT**

No. Rujukan Fail : PDBD/01/4/1.6

Tarikh : .....

<b>Bil</b>	<b>Jenis Barang</b>	<b>No. Harta Modal / Sewaan</b>	<b>No. Siri</b>

**Pemohon**

Bahagian/ Unit : .....

Nama : .....

Tujuan : .....

Tarikh : .....

Jangkamasa Pinjaman : .....

Tandatangan : .....

---

**Ruangan ini diisi oleh Unit Teknologi Maklumat**

Tarikh Terima : .....

Catatan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tandatangan : .....