



SEBUTHARGA
PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH BARAT DAYA

NO : PDTDBD/PD/26/2019

**MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT
GEDUNG**

RUJUKAN FAIL : PDBD/(S)/01/5/23(2)

+++++

TARIKH TUTUP: 30/05/2019 (KHAMIS)
JAM : 12.00 TENGAHARI

+++++



BIL. S/HARGA:
26/2019(PD)

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH BARAT DAYA
11000 BALIK PULAU
PULAU PINANG**

Ruj. Kami : PDBD/(S)/01/5/23(2)
Tarikh : 16 MEI 2019

SEBUTHARGA UNTUK :

**MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG
(KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA)**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor yang berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam:

KELAS : "GI"
TAJUK : KATEGORI 'CE' PENGKHUSUSAN 'CE21'

Sebutharga yang lengkap beserta Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan kerja Kerajaan dan Sijil Taraf Bumiputra hendaklah dimasukkan dalam peti sebutharga di bahagian Pembangunan Pejabat Daerah Barat Daya, Balik Pulau, Pulau Pinang selewat-lewatnya pada **30 MEI 2019 (KHAMIS)** sebelum **jam 12.00 tengahari**.

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Nama Kontraktor :

Alamat Kontraktor :

No. Tel : **No. H/P :**

No. Pendaftaran : **Kelas :**

Tandatangan dan Nama Pegawai

(AZLINA BAIZURA BINTI ABU BAKAR TAJUDIN)

Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan).

b.p Pegawai Daerah

Daerah Barat Daya.

Yang mengeluarkan Dokumen Sebutharga.

Tarikh:16 MEI 2019.....

SEBUTHARGA PDT (BARAT DAYA) NO: **26/2019(PD)**

MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor – kontraktor / pembekal - pembekal yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Gred 'G1' Kategori **CE** Pengkhususan **CE21** dibenarkan untuk menyertai Sebutharga ini.
2. Borang - borang Sebutharga boleh didapati pada **23/05/2019** sehingga **30/05/2019** di **laman web:** <http://dbd.penang.gov.my> . Penender-penender yang berminat boleh menyertai sebutharga ini diwajibkan hadir ke lawatan tapak.
3. Semua Borang Sebutharga yang telah lengkap diisikan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di **Bahagian Pentadbiran Pejabat Daerah Dan Tanah, Daerah Barat Daya, 11000 Balik Pulau, Pulau Pinang tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari pada 30/05/2019 (KHAMIS)**
4. Taklimat dan / atau lawatan tapak adalah diwajibkan kepada para kontraktor yang berminat:-

PENDAFTARAN: 23/05/2019 (KHAMIS)
JAM: 9.30 PAGI HINGGA 10.00 PAGI
TEMPAT: BILIK MESYUARAT BUNGA RAYA, PDTDBD

Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan diadakan sekali sahaja. Kontraktor dikehendaki mengemukakan Sijil Asal Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan serta Sijil Taraf Bumiputra. Wakil syarikat tidak dibenarkan menghadiri taklimat.



(AZLINA BAIZURA BINTI ABU BAKAR TAJUDIN)
Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan)
Pejabat Daerah Dan Tanah,
Daerah Barat Daya,
Pulau Pinang.

Tarikh :...16 MEI 2019.....

NOTIS PEMBERITAHUAN KEPADA KONTRAKTOR

Sila pastikan anda mengisi perkara-perkara yang di bawah dan pastikan maklumat-maklumat yang diisi adalah betul. Sekiranya setelah disemak dan didapati tiada maklumat diberikan atau **terdapat maklumat-maklumat yang diberi tidak tepat, sebutharga tersebut akan ditolak.**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Harga diisi dengan betul pada lampiran A3 (perkataan dan angka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Cop Syarikat ada pada lampiran A3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pastikan hanya pemilik Syarikat yang tandatangan pada lampiran A3 dan memerlukan seorang saksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Lampiran A3 yang lengkap diisi (harga, tandatangan, cop syarikat tempoh siap dan tarikh)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Menyatakan kerja-kerja semasa dalam tangan (yang berkaitan) dan kerja yang diperolehi pada tahun 2016, 2017, 2018 DAN TERKINI. (lampiran A6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Menyatakan loji/peralatan yang dimiliki (lampiran A7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Tidak menggunakan cecair pemadam (<i>liquid paper</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Melampirkan salinan Sijil PPK, Salinan SPKK, Salinan Sijil Taraf Bumiputra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Penyata Bank (3 BULAN) terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERHATIAN : Sila pastikan anda mengisi maklumat di bawah bagi memastikan sebutharga anda tidak ditolak.

LATARBELAKANG SYARIKAT

1. Ahli Kongsi / Pemilik

- a.
- b.
- c.

2. Jenis Syarikat

- a. Sendirian Berhad
- b. Enterprise
- c. Milik Sendiri

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Modal Berbayar

RM

ARAHAN KEPADA PENTENDER

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1. Penyediaan Sebutharga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga.
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga.
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan.
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada).
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- (f) Memberi salinan Sijil PPK, Salinan SPKK, Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dan Penyata Bank Terkini semasa menghantar Borang Sebutharga.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2. Penyerahan Dokumen Sebutharga

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebutharga **26/2019 (PD)** serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga.
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Pentender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

- (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebutharga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan Kerajaan mengambil tindakan tatatertib.

2.3. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Pentender sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

LAMPIRAN I

ARAHAN KEPADA *PETENDER/PENYEBUT HARGA

(Syarat tambahan kepada Arahan sedia ada)

'Integrity Pact'

1. *Petender/Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan *Dokumen Tawaran/Sebut harga di mana ia berwaad untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
2. Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian *sebut harga/tender peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
3. Kontraktor yang berjaya wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti di **Lampiran 1B** beserta dengan *Surat Setujuterima/Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada *Dokumen Kontrak/Perjanjian Sebut harga.

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)

Saya.....(Nama Wakil Syarikat).....nombor K.P.....yang mewakili
.....(Nama Syarikat).....nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB).....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam.....(Nama Kementerian/Agensi).....atau
mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga*
seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
.....(Nama Kementerian/Agensi).....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan
segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan
Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan.



LAMPIRAN A1(j)
(SAP bertarikh 1 April 2010)
JKNPP(S)/05/09/1 (27)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)
.....

Saya,..... **(Nama Wakil Syarikat)**..... nombor K.P.:..... yang mewakili
..... **(Nama Syarikat)**..... nombor Pendaftaran
..... **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROB)**..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana
individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)**..... atau mana-mana individu lain, sebagai
sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan
ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama
Kementerian / Agensi)**..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan
berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti
di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.



LAMPIRAN A2(i)
(SAP bertarikh 1 April 2010)
JKNPP(S)/05/09/1 (27)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)
.....

Saya,.....(**Nama Wakil Syarikat**)..... nombor K.P.:..... yang mewakili
.....(**Nama Syarikat**)..... nombor Pendaftaran
.....(**MOF/PKK/CIDB/ROS/ROB**)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana
individu dalam (**Nama Kementerian/Agensi**)..... atau mana-mana individu lain, sebagai
ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam (**Nama
Kementerian / Agensi**)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut
harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.4 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.5 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.6 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di
atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya
Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....(**Tandatangan**)
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.



LAMPIRAN A1(i)
(SAP bertarikh 1 April 2010)
JKNPP(S)/05/09/1 (27)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG SEBUTHARGA NO : 26/2019(PD)

Saya,..... nombor K.P.;..... yang mewakili
..... nombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya**..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN A2(i)



(SAP bertarikh 1 April 2010)
JKNPP(S)/05/09/1 (27)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG SEBUTHARGA NO : 26/2019(PD)

Saya, nombor K.P. yang mewakili
..... nombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

SYARAT-SAYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. **PEMERIKSAAN TAPAKBINA**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. **BON PELAKSANAAN/INSURAN**

- (a) Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut:-
- (i) Insurans Liability Awam dan/atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga).

* Bagi tempoh pelaksanaan Kerja Inden ini.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 10(d).

3. **PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerjadalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

* Potong jika tidak diperlukan

4. **KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah. Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tata tertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- (i) Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- (ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- (iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- (iv) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- (v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada pegawai Inden.

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. KERJA PERUBAHAN

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. TEMPOH LIABILITY KECACATAN

Kontraktor hendaklah membaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain dalam tempoh Liabiliti Kecacatan, iaitu **6 bulan** tarikh penyiapan Kerja.

12. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak undang-undang kecil dan undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menurut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan Kerja dengan sepenuhnya dan mengembalikan Inden Kerja Asal.

Sebutharga Bil.: **26/2019 (PD)**

**PEGAWAI DAERAH,
PEJABAT DAERAH DAN TANAH,
DAERAH BARAT DAYA,
PULAU PINANG.**

Tuan,

Sebutharga: **MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Petender, Syarat – Syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan Pelan – Pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja – kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit:-

.....

..... (RM))

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja – kerja ini dalam masa **10 minggu** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang telah ditetapkan dibawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada Haribulan 2019

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

No. Tel :

Atas Sifat :

Meteri atau Cop Kontraktor :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG

Tarikh Tutup: 30/05/2019 (KHAMIS)

No. Sebutharga: 26/2019(PD)

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
<u>MEMBAIK PULIH TAMAN PERMAINAN FLAT BUKIT GEDUNG</u>					
	<u>KERJA PERMULAAN</u>				
1.	Kerja-kerja permulaan termasuk syarat-syarat am workmanship & public liability', laporan bergambar dan lain-lain berkaitan.	L/S	-
2.	<u>Kerja-kerja membekal, memasang dan membuang set permainan yang lama dan telah rosak serta membawa keluar dari tapak dan menggantikan yang baru</u>		L/S
	Membekal dan memasang set bersepadu berkonsepkan jungle theme(tema hutan) (1 Unit)	no			
	Membekal dan memasang buaian dua tempat duduk jenis belt seat (color hijau coklat) (1 Unit)	no			
	Membekal dan memasang jongkang jongkit dua tempat duduk(color hijau coklat) (1 unit)	no			
	Membekal dan memasang perlatan senaman luar jenis outdoor gym:				
	i) single mirage walker (1 Unit)	no			
	ii) horizontal ladder (1 Unit)	no			
	iii) sky walker (1 Unit)	no			
	Membekal dan memasang lantai keselamatan jenis rubbermate flooring dengan gabungan color hijau dan merah berketebalan 25mm serta lapisan tapak cement mortar berketebalan 75mm lengkap dengan kemasan aging kerb.				
	Pengangkutan dan pemasangan		L/S		
3.	<u>Buruh</u> Upah buruh bagi kerja-kerja membuka taman permainan lama serta mengangkut keluar dari tapak	org	8.00
4.	<u>Lori</u> Sewa lori bagi kerja mengangkut sisa bahan binaan keluar dari tapak bina	hari	2.00
JUMLAH ASAL					
Jumlah dibawa keDOKUMEN TAWARAN:					

Nama :
(pemilik)

Nama :
(saksi)

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tarikh :

Penentuan Tambahan

- 1 Untuk keterangan lanjut bagi kerja kerja dibawah, pihak kontraktor dikehendaki merujuk kepada catatan, penentuan kerja dan pelan yang dikepilkan.
- 2 Kontraktor yang berjaya dikehendaki menyediakan dan memasang segala papan tanda amaran jalan yang berkaitan semasa menjalankan kerja.
- 3 **Sebarang kerosakkan utility PBA, TNB dan lain-lain utility yang dilakukan oleh pihak kontraktor semasa kerja-kerja mengorek adalah di bawah kos tanggungan pihak kontraktor untuk membayar kos gantirugi kepada pihak utility yang berkenaan.**
- 4 Pihak kontraktor adalah dinasihatkan supaya melawat tapak terdahulu dan memahami segala aspek kerumitan kerja yang akan dihadapi sebelum memasuki tawaran ini kerana segala bayaran tambahan tidak akan dilayan.
- 5 Kontraktor yang dilantik hendaklah memenuhi syarat-syarat am sebutharga seperti di lampiran B dan surat pekeliling perbendaraan Bil.6 Tahun 1998. Kontraktor hendaklah mengambil insuran perlindungan awam (Contractor All Risk) sebanyak RM 50,000.00 untuk tiap satu kemalangan, insuran kerja dan insuran Pampasan Pekerja (Workmen`s Compensation). Semua insuran hendaklah meliputi had tempoh Tanggungan Kecacatan.
- 6 Sesuatu kemalangan yang berlaku semasa kontraktor menjalankan kerja atau semasa dalam tempoh sebutharga ini berjalan atau apa-apa perkara lanjutan dari kejadian atau kemalangan itu adalah menjadi tanggungjawab kontraktor sepenuhnya.
- 7 Semua kerja kerja yang dirosakkan dan cacatkan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja di dalam sebutharga ini hendaklah diperbaiki dengan keadaan yang memuaskan oleh kontraktor dengan tanggungan sendiri sebelum penyerahan kerja keseluruhannya kepada Pegawai Penguasa.
- 8 Sebaik sahaja kerja siap kontraktor adalah dikehendaki membersihkan kawasan tapak dari sampah sarap seperti mengikut kehendak Pegawai Penguasa.
- 9 Laporan Kemajuan Bergambar perlu disediakan dalam 3 (tiga) kali laporan mulai tarikh milik tapak, kerja-kerja sedang dijalankan dan laporan siap kerja.
- 10 Tempoh tamat sebutharga adalah bergantung kepada keupayaan kontraktor menyiapkan kerja. Kerja-kerja Sebutharga ini ditamatkan pada bila-bila masa sahaja sekiranya kontraktor didapati kurang berupaya menjalankan projek dengan jayanya. Kerja akan dikira siap sepenuhnya apabila nilai sebutharga telah tercapai atau sehingga tempoh tarikh siap kerja seperti tercatat di dalam surat tawaran sebutharga yang mana yang terdahulu.

**SENARAI KERJA - KERJA DALAM TANGAN
BAGI TAHUN 2017, 2018, 2019 DAN TERKINI**

BIL	NAMA SEBUTHARGA	BIL. S/H	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	CATATAN

**JENTERA / PERKAKASAN / LOJI
MILIK KONTRAKTOR**
(Sila senaraikan sekiranya ada)

NO	JENIS - JENIS JENTERA / PERKAKASAN / LOJI	BILANGAN	CATATAN